



Powerpoint



Willkommen beim MS Powerpoint-Training



Powerpointschulung

Powerpoint - ein Überblick -

- Einsatz/Verwendung von Powerpoint, bei Bedarf elementare Grundlagen

Powerpointstarteinstellungen

- Einrichten und Erläuterung wichtiger Icons (Bsp. Zentrierungen) und Symbolleisten

Erstellung eines Folienmasters

- Folienmaster mit Layoutvorlagen bzw. individuell editieren, Hintergrund, Farben (-verläufe), Objekttypen, Layouthinweise

Arbeiten mit Autoformen und Textfeldern

- Formatieren von Autoformen (Ausrichtung/Anordnung von Autoformen, Benutzung von Standardformen/Verbindungen etc.)
- Formatierungen von Textfeldern (Ausrichtung/Anordnung, Zeichen- und Textoptionen, Textregister mit Positionierung, Grafik, Größe, Farben Linien)

Benutzung von verschiedenen Ansichten

- Folien/Gliederungsansicht, Druck (Handzettel, Notizen)

Bildschirmpräsentation und Animation

- Beamer einrichten, Notizfeld, Uhrzeit, Navigation bei der Präsentation, Animationen, benutzerdefinierte Animationen, Bildaufbau → Präsentationshinweise

Vereinfachungen

- Schnelles Arbeiten mit Powerpoint, Shortcuts, Tipps & Tricks, Hilfefunktion